

Anleitung LUSD|IK – Sek.-I-Datenimport – Jahrgang 5

Stand 17.07.2023

Inhalt

Anleitung LUSD IK – Sek.-I-Datenimport – Jahrgang 5	1
Allgemeine Hinweise	2
Abbildungen	2
1. Einführung	3
2. Abruf der Vorlage für den Import.....	3
3. Ausfüllen der Datei für Import	3
4. Import der Daten	4
5. Pflichtfelder und Format	4
Hilfe	11

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole	Typografische Konventionen
 <p>Besondere Information zur Programmbedienung</p>	<p>Fettschrift Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.</p>
 <p>Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können</p>	<p><i>Kursivschrift</i> Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte</p>
 <p>Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste</p>	<p>KAPITÄLCHEN Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben</p>
<p>TIPP</p> <p>Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann</p>	<p><u>Blau unterstrichen</u> Verweis (Link)</p>
 <p>Hinweis auf die Online-Hilfe</p>	<p>Blau hervorgehoben Bezeichnung von Bereichen in Tabellen</p>
	<p>Rot hervorgehoben Bezeichnung von Registern</p>

1. Einführung

Diese Anleitung beschreibt die Funktionen von LUSD|IK (LUSD-Informationsschnittstelle) für den Import von Anmeldedaten im Bereich „Übergang Sek. I“ für die Aufnahme in 5.Klasse. Mit dem Release 23 im Mai 2023 erhalten die Datensätze nach dem Import automatisch den Lebenszyklusstatus „zur Aufnahme überwiesen“, wenn die aufnehmende Schule in der Exceltabelle eingetragen ist und die Entscheidung „ja“ ist. Die Datensätze können Sie schulweise importieren oder für den ganzen Bezirk.

2. Abruf der Vorlage für den Import

Das neue Format für den Datenimport finden Sie unter dem folgenden Link <https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen/lusdik> unter dem Titel: "LUSD|IK- Vorlage- LUSDik - Vorlage - Import Jahrgang 5 - Release 23".

3. Ausfüllen der Datei für Import

Laden Sie die Vorlage herunter und füllen Sie diese aus, indem Sie auf die Pflichtfelder und Format der Eingabe achten. Die Pflichtfelder und das Format für Eingabe sind am Ende dieser Anleitung beschrieben. Wenn Sie schon eine andere Excel-Datei haben, wo die Anmeldedaten der Kinder eingetragen sind, können Sie diese spaltenweise in entsprechende Spalten in Vorlage kopieren.



Bitte keine Spaltenüberschriften einfügen, löschen oder ändern. Die Spaltenüberschriften und ihre Reihenfolge müssen wie in der Vorlage bleiben.

4. Import der Daten

Navigieren Sie zum Menüpunkt **LUSDIK > DATENIMPORT > SEK.-I-DATENIMPORT** und wechseln Sie auf das Register **Zielstufe 5**.



Abbildung 1: Webseite "Sek.-I-Datenimport"

Um das Import-Dokument hochzuladen betätigen Sie das Schaltfläche **Durchsuchen...** Der Dateiname wird unterhalb des Bereichs für die Dateiauswahl angezeigt. Betätigen Sie die Schaltfläche **Prüfen**



Die Zusammenfassung des Berichts wird auf der Seite angezeigt. Um den vollständigen Bericht über mögliche Fehler oder Unvollständigkeit beim Ausfüllen der Vorlage zu sehen, laden Sie ihn bitte herunter. Betätigen Sie die Schaltfläche **Herunterladen** und öffnen Sie das Dokument. Um den Import abzuschließen, betätigen Sie die Schaltfläche **Importieren**.

Abbildung 2: Ansicht nach der Prüfung der Import-Datei

Wenn Sie die Daten eines Datensatzes ändern müssen, tun Sie dies bitte unter dem Menüpunkt **LUSDIK > ÜBERGANG SEK I > ANMELDUNG AUSWERTEN**.

Wenn Sie eine Änderung der Schulzuordnung vornehmen möchten, tun Sie dies im Menüpunkt. **LUSDIK > ÜBERGANG SEK I > JG. 5-SCHULEN ZUORDNEN**.

5. Pflichtfelder und Format

Alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt sein. Die Angaben in den ausgefüllten Feldern müssen das richtige Format haben. Es können nur Datensätze importiert werden, für die die Rechte im eigenen Bezirk liegen.

Spalte	Pflichtfeld	Format
--------	-------------	--------



Lfd. Nr.	nein	Zahlen
Grundschule oder GemS	ja	Berliner Schulnummer z.B. 01G01
Name (Kind)	ja	
Vorname (Kind)	ja	
Geschlecht männlich weiblich divers o. E. (m/w/d/o)	ja	m für männlich, w für weiblich, d für divers, o für ohne Angabe
geboren	ja	Ein Datum im Format TT.MM.JJJJ
Straße (Kind)	ja	
Hausnummer (Kind)	ja	
PLZ (Kind)	ja	
Ort (Kind)	ja	Berlin Ortsteil
Förderprognose K Y	ja	K für ISS oder Y für GYM. Wenn das Feld leer ist, dann bekommt das Feld in LUSDIK den Eintrag "-kein Eintrag-".



Durchschnittsnote der Förderprognose	nein	Eine Zahl ab 0 bis 6. Nachkommastelle z.B. 1,1 ist zulässig. Wenn das Feld leer ist, dann bekommt das Feld in LUSDIK den Wert 0,0.
1. Fremdsprache En	Ja, wenn das Feld „1. Fremdsprache Franz.“ leer ist.	1 oder leer: wenn „1“ eingegeben ist, dann muss das Feld „1. Fremdsprache Franz.“ leer bleiben.
1. Fremdsprache Franz.	Ja, wenn das Feld „1. Fremdsprache En“ leer ist.	1 oder leer: wenn „1“ eingegeben ist, dann muss das Feld „1. Fremdsprache En“ leer bleiben.
I-Status LB, Sprache. Emsoz, Kömo, Aut, Hören, Sehen	nein	LB -> Lernen; Sprache -> Sprache; Emsoz -> Emotionale und soziale Entwicklung; Kömo -> Körperliche und motorische Entwicklung; Aut -> Autismus; Hören -> Hören und Kommunikation; Sehen -> Sehen; leer
Schnell-lerner	nein	Das Feld wird beim Import ignoriert.
Mu	nein	Das Feld wird beim Import ignoriert.
Franz-Gym	nein	Das Feld wird beim Import ignoriert.
math.-nat.	nein	Das Feld wird beim Import ignoriert.
nat.	nein	Das Feld wird beim Import ignoriert.
Profil altsprachl., bilingual, franz, Jap, math-nat, nat., Mu, Schnelll.	nein	Das Feld wird beim Import ignoriert.



Erstwunsch an die Schule	ja	Berliner Schulnummer z.B. 06Y13
Entscheidung Ja / Nein	nein	ja oder nein: wenn „ja“ eingegeben ist, wird das Kind beim Import der Erstwunschs Schule zugeordnet und zur Aufnahme in die Schule überwiesen. Achtung: es darf nur bei einer Wunschs Schule „ja“ eingetragen werden.
Schulprofil altsprachl., bilingual, franz, Jap, math-nat, nat., Mu, Schnelll.	ja, wenn Erstwunschs Schule eingetragen ist	altsprachl, bilingual, franz, Jap, math-nat, nat, Mu oder Schnelll.
Testergebnis	nein	Eine Zahl
Zweitwunsch an die Schule	nein	Berliner Schulnummer z.B. 06Y13
Entscheidung Ja / Nein	nein	ja oder nein: wenn „ja“ eingegeben ist, wird das Kind beim Import der Zweitwunschs Schule zugeordnet und zur Aufnahme in die Schule überwiesen. Achtung: es darf nur bei einer Wunschs Schule „ja“ eingetragen werden.
Schulprofil altsprachl.,	ja, wenn Zweitwunschs Schule eingetragen ist	altsprachl, bilingual, franz, Jap, math-nat, nat, Mu oder Schnelll.



bilingual, franz, Jap, math-nat, nat., Mu, Schnelll.		
Testergebnis	nein	Eine Zahl
Drittwunsch an die Schule	nein	Berliner Schulnummer z.B. 06Y13
Entscheidung Ja / Nein	nein	ja oder nein: wenn „ja“ eingegeben ist, wird das Kind beim Import der Drittwunschschule zugeordnet und zur Aufnahme in die Schule überwiesen. Achtung: es darf nur bei einer Wunschschule „ja“ eingetragen werden.
Schulprofil altsprachl., bilingual, franz, Jap, math-nat, nat., Mu, Schnelll.	ja, wenn Drittwunschschule eingetragen ist	altsprachl, bilingual, franz, Jap, math-nat, nat, Mu oder Schnelll.
Testergebnis	nein	Eine Zahl
Geburtsort	ja, wenn der Datensatz neu ist.	
Familiensprache	ja, wenn der Datensatz neu ist.	
Nachname (GSV1)	nein	
Vorname (GSV1)	nein	



Adresse wie Kind (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND Felder Straße (GSV1), Hausnummer (GSV1), PLZ (GSV1) und Ort (GSV1) leer sind	1 oder leer: wenn der Wert 1 Eingetragen ist, dann wird beim Import Straße, Hausnummer, PLZ und Ort des Kindes in LUSDIK eingetragen.
Straße (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	
Hausnummer (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	
PLZ (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	
Ort (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	
Name (GSV2)	nein	



Vorname (GSV2)	nein	
Adresse wie Kind (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND Felder Straße (GSV1), Hausnummer (GSV1), PLZ (GSV1) und Ort (GSV1) leer sind	1 oder leer: wenn der Wert 1 eingetragen ist, dann wird beim Import Straße, Hausnummer, PLZ und Ort des Kindes in LUSDIK eingetragen.
Straße (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	
Hausnummer (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	
PLZ (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	
Ort (GSV1)	ja, nur wenn Name (GSV1) und Vorname (GSV1) erfasst sind UND das Feld Adresse wie Kind (GSV1) leer ist	

Hilfe

Mit Ihren Fragen zu LUSD|IK, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB),
Tel. 9021 4666, sszb@schule.berlin.de.

Diese und weitere Anleitungen finden Sie im Schulportal unter LUSD|IK <https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen>